

<p><b>Intervenant</b> Formateur professionnel spécialisé en bureautique</p> <p><b>Durée</b> 2 jours : 14h</p>	<p><b>Objectifs de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revoir les notions de base d'Excel</li> <li>- Expérimenter de nouvelles fonctionnalités</li> <li>- Savoir utiliser les outils spécifiques et avancés d'Excel</li> </ul>	<p><b>Public concerné</b> Adultes</p>
<p><b>En présentiel</b></p> <p><b>Participants</b> Session de 8 personnes maximum</p>	<p><b>Méthodes pédagogiques</b> Analyse des pratiques – Apports théoriques – Supports pédagogiques – Accompagnement individualisé – Exercices – Mise en pratique</p>	
<p><b>Lieu</b> OF UNREP EST – CFA/CFP NORD ALSACE 88 Grand Rue - 67300 Bouxwiller</p> <p><b>Ou en intra-entreprise</b></p> <p><b>Moyens</b> Salle informatique – Apports théoriques – Supports pédagogiques – Mise en pratique</p>	<p><b>Objectifs pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revoir les notions de base d'Excel</li> </ul> <p><b>Objectifs opérationnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les formules complexes</li> <li>- Pratiquer les bases de données</li> <li>- Représenter un tableau graphique</li> <li>- Expérimenter la mise en forme conditionnelle</li> <li>- Concentrer ses données dans un tableau croisé dynamique</li> </ul>	
<p><b>Coût formation</b> 200€ par personne 1800€ tarif de groupe</p>	<p><b>Prérequis</b> Avoir une bonne expérience d'Excel</p>	
<p><b>Sanction de la formation</b> Certificat de réalisation</p> <p><b>Modalités d'accès</b> Contactez-nous au <b>03 88 03 33 73</b> ou à <a href="mailto:contact@cfp-nordalsace.org">contact@cfp-nordalsace.org</a> ou via le formulaire de notre site <a href="http://www.schattenmann-bouxwiller.org">www.schattenmann-bouxwiller.org</a></p> <p><b>Prochaine session</b> Contactez-nous pour connaître les dates à venir ou privatiser une session</p> <p><b>Délai d'accès</b> En fonction de la prise en charge financière : contactez-nous si vous souhaitez être accompagné dans cette démarche</p> <p><b>Accessibilité</b> Notre formation est accessible pour tous. En cas de besoins spécifiques, contactez Mme Deschler (référénte handicap) au 03 88 70 70 64 ou par mail à <a href="mailto:c.deschler@lycee-schattenmann.org">c.deschler@lycee-schattenmann.org</a></p>	<p><b>Programme</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réviser les notions de base d'Excel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions de fichiers</li> <li>- Manipulation de base</li> <li>- Mise en forme et mise en page</li> <li>- Formules de calculs de base</li> </ul> </li> <li>2. Utiliser les formules complexes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctions Somme.Si, Nb.Si, ...</li> <li>- Fonction SI avec condition simple et fonction SI avec condition multiples (ET / OU)</li> <li>- Fonction SI imbriquées et fonction SommeProd</li> </ul> </li> <li>3. Pratiquer les bases de données <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe de la gestion de base de données</li> <li>- Tri et Filtre auto des données et filtre élaboré/avancé de données</li> <li>- Fonction Sous.Total et créer des Sous-Totaux par le menu ou onglet Données</li> <li>- Fonction RechercheV / RechercheH</li> <li>- Nommer une plage de cellules et utiliser la validation de données</li> <li>- Gestion des erreurs et liste déroulante de choix</li> </ul> </li> <li>4. Représenter un tableau en graphique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un graphique et modifier les données d'un graphique et ajouter des éléments de dispositions</li> <li>- Mettre en forme un graphique</li> </ul> </li> <li>5. Expérimenter la mise en forme conditionnelle</li> <li>6. Concentrer ses données dans un tableau croisé dynamique</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer ses objectifs</li> <li>- Créer un Tableau Croisé Dynamique</li> <li>- Filtrer les données et utiliser des segments</li> <li>- Actualiser les données</li> <li>- Changer la fonction ou le mode de calcul</li> <li>- Afficher / Masquer les détails et Grouper / Dissocier des éléments</li> <li>- Afficher / Masquer les totaux ou les sous-totaux</li> <li>- Créer un graphique Croisé Dynamique</li> </ul>	

Fiche formation 1.1.1 Version 21.02.23

OF UNREP EST – CFA/CFP NORD ALSACE  
88, Grand 'Rue - 67330 Bouxwiller  
Tél : 03.88.03.33.73 - Mail : [contact@cfp-nordalsace.org](mailto:contact@cfp-nordalsace.org)  
[www.schattenmann-bouxwiller.org](http://www.schattenmann-bouxwiller.org)  
N° SIRET : 402 458 384 00011

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 44670604267 auprès du Préfet de la Région Grand Est