

*Diplôme certifié par le Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
RNCP 38390 - Date d'enregistrement de la certification : 01.01.2024*

<p><b>Intervenants</b> Enseignants dépendants du ministère de l'agriculture</p> <p><b>Durée</b> 1 an - 1878h : 528h en centre + 1350h en entreprise</p>	<p><b>Objectifs de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- former des personnes capables d'organiser et tenir un lieu de vente</li> <li>- connaître les techniques de vente et de stockage</li> </ul>	<p><b>Public concerné</b></p> <p>Tout public de plus de 16 ans ayant fait la première année de CAP SAPVER et souhaitant travailler dans le secteur des services à la personne ou de la vente</p>
<p><b>Participants</b> Promotion de 15 personnes maximum</p> <p><b>Lieu</b> <b>Au CFA :</b> OF UNREP EST-CFA/CFP NORD ALSACE - 88 Grand Rue - 67300 Bouxwiller <b>et chez l'employeur</b></p>	<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p> <p>Apports théoriques, interventions de professionnels, travail en groupe - Mise en situations pratiques - Alternance de période en entreprise et en centre - Utilisation de supports vidéo, numériques – Powerpoint – Echanges - Jeux de rôle, expérimentations – Méthodologie de projets</p>	
<p><b>Moyens</b> Mises en situation pratiques – Jeux de rôles – Echanges - Périodes en milieux professionnels- Powerpoint – Ordinateurs – Internet - Vidéoprojecteur – Supports pédagogiques</p>	<p><b>Compétences visées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les besoins et la demande des clients</li> <li>- Communiquer avec l'équipe de travail</li> <li>- Préparer et vérifier les éléments nécessaires à la réalisation du travail</li> <li>- Mettre en place des activités dans le temps et dans l'espace</li> <li>- Ajuster le déroulement de l'activité en fonction des anomalies ou imprévus</li> </ul>	
<p><b>Coût formation</b> Gratuit pour l'apprenti (5766€ supporté par les OPCO)</p> <p><b>Sanction de la formation</b> Contrôles en Cours de Formations (CCF) et Examen final</p>	<p><b>Capacités professionnelles visées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier les produits mis en vente</li> <li>- Réassortir les rayons</li> <li>- Entretien des lieux de vente et de stockage, les équipements et le matériel</li> <li>- Utiliser les documents commerciaux usuels</li> <li>- Recommander le client</li> <li>- Conditionner le produit</li> <li>- Préparer une commande</li> <li>- Réaliser l'encaissement et la tenue de la caisse</li> </ul>	
<p><b>Modalités d'accès</b> Contactez-nous au <b>03 88 03 33 73</b> ou à <a href="mailto:c.behr@lycee-schattenmann.org">c.behr@lycee-schattenmann.org</a> ou via le formulaire de notre site <a href="http://www.schattenmann-bouxwiller.org">www.schattenmann-bouxwiller.org</a></p>	<p><b>Prérequis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir plus de 16 ans</li> <li>- Avoir fait la première année CAP SAPVER</li> <li>- Avoir un contrat d'apprentissage</li> </ul>	
<p><b>Prochaine session</b> Septembre 2024 – juin 2025</p> <p><b>Délai d'accès</b> Jusqu'à 3 mois avant et après la rentrée au centre de formation</p> <p><b>Accessibilité et besoins spécifiques</b> Notre formation est accessible pour tous. En cas de besoins spécifiques, contactez Mme Deschler (référente handicap) au 03 88 70 70 64 ou par mail à <a href="mailto:c.deschler@lycee-schattenmann.org">c.deschler@lycee-schattenmann.org</a></p>	<p><b>Programme</b></p> <p>TRONC COMMUN MG1 : Agir dans les situations de la vie sociale MG2 : Mettre en œuvre des démarches contribuant à la construction personnelle MG3 : Interagir avec son environnement social</p> <p>DOMAINE PROFESSIONNEL MP1 : Insertion de l'employé dans la structure MP2 : Communication interpersonnelle en situation professionnelle MP4 : Techniques et pratiques professionnelles commerciales Mises en situations professionnelles</p> <p>ACTIVITES PLURIDISCIPLINAIRES DU DOMAINE PROFESSIONNEL MIP : Sciences et techniques professionnelles</p>	

Fiche formation 1.1.1 Version15.04.24