



FICHE DE POSTE

Alternant « assistant(e) chargé(e) de projets en prévention et promotion de la santé »

Missions de l'apprenti

- Le suivi de l'évaluation du Contrat Local de Santé 2020-2024 (assister aux réunions avec la chargée de mission santé et prendre des notes)
- La mise en place du nouveau CLS (assister la préparation des groupes de travail, participer aux groupes et prendre des notes)
- Le suivi des actions du contrat local de santé (envoi de fiches d'évaluation, gestion du tableau de recensement des actions)
- L'appui à la planification annuelle (mise à jour du calendrier)
- Le suivi des partenaires (mise à jour des noms et coordonnées des partenaires du CLS)
- L'appui aux tâches administratives (la rédaction de compte-rendu de réunions, la prise de rendez-vous, la transmission de document, l'organisation de réunions : lieu, mail...)
- L'appui à l'organisation d'évènements (demande de devis, communication)
- L'animation de la plateforme santé du PETR (publication des informations transmises par les partenaires)

Profil

- Etudiant en BTS/BTSA (Développement de l'animation en territoire rural, secrétariat...) ou en Licence.

Autres savoir-faire/savoir-être

- Écoute
- Rigueur
- Réactivité
- Capacité de synthèse et de retranscription des notes
- Travaille en équipe
- Faire preuve d'adaptabilité
- Utilisation du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint)

Conditions d'exercice

Sur le plan hiérarchique, vous serez placé(e) sous l'autorité du directeur du Pays de Saverne, Plaine et Plateau, au sein du pôle santé.

Contrat et rémunération :

- Contrat d'apprentissage en alternance
- Résidence administrative : Saverne
- Durée de l'alternance : 1 an ou 2 ans dès septembre 2024
- L'alternance aura lieu dans les locaux du PETR à Saverne, des déplacements pourront être envisagés mais le permis n'est pas une obligation.